**Logística Integral**

**REGLAMENTO TRABAJO FINAL APLICADO A UNA EMPRESA (TFAE)**

El Trabajo Final Aplicado a una Empresa (TFAE) consiste en el desarrollo de un **Caso de Estudio**, que debe ser elaborado por un grupo de alumnos del Programa, presentarse por escrito en un ejemplar, además, del formato digital y ser expuesto en forma oral durante la última clase del Curso ante el Director del Programa y autoridades de GS1.

**I - Características:**

El trabajo final deberá demostrar capacidad en el manejo teórico-práctico inherente al Caso de Estudio a desarrollar. La estructura del Caso de Estudio deberá seguir la Guía Práctica que se establece en este documento.

**II - Dirección:**

La dirección del trabajo se desarrollará bajo la orientación y supervisión del Core Faculty durante las distintas clases del Programa.

**III – Armado de grupos y presentación del tema y empresa del TFAE:**

Durante la primera clase se deberán armar los grupos. En la segunda clase cada uno de estos grupos deberá presentar el tema y empresa sobre el cual tratará el Caso de Estudio.

IV - **Fecha de Presentación:**

**7 de Agosto**: Fecha de presentación del Caso de Estudio.

V - **Presentación del TFAE:**

La presentación formal del Proyecto Empresario deberá realizarse tanto de manera impresa como así también en formato electrónico el último día de clase del Programa. Adicionalmente, se deberá llevar a cabo una presentación oral ante el Director del Programa y autoridades de GS1.

VI – **Confección:**

El TFAE se confeccionará en papel tamaño A4, blanco, sin rayas, a espacio y medio, y con notas a pie de página. La letra será Times New Roman punto 12, y escrito a espacio intermedio interlineado. La carátula designará, GS1; título del Trabajo, nombre de los autores y año. Seguirá el índice paginado con individualización de partes en que se divide el trabajo. Al final del cuerpo del trabajo, un índice de bibliografía con la mención completa de: apellido y nombre del autor consultado, título de la obra, datos íntegros de publicación (editorial, lugar y año de edición, etc.). Las notas al pie de página se pueden citar abreviadamente (ejemplo: DRUCKER, Peter. *Tratado...*, t.1, p. 18). La extensión del trabajo será de 30 carillas, escribiendo sólo en el anverso de cada página, más las planillas financieras anexas. Deben presentarse:

-un ejemplar impreso encuadernado

- una copia en soporte digital

*Para tener en cuenta:*

1. Lo primero a armar en el trabajo es el índice tentativo y contenido que se presentará en la clase III del Programa.
2. Lo último es el resumen ejecutivo.
3. Otras fuentes de información se colocan bajo el título Fuentes de Información.
4. Todas las tablas y gráficos van referenciadas. Por ej. Gráfico 1. Potencial de mercado. Autor. XX
5. Al final del trabajo se coloca el listado completo de gráficos y tablas.
6. No se puede utilizar Wikipedia como fuente, se deben analizar las fuentes allí citadas.
7. Por favor pasar corrector ortográfico ANTES de cada envío.

Adicionalmente, el último día de clase, los alumnos deberán presentar en forma oral su TFAE en formato PowerPoint.

VII. - **Evaluación del Caso de Estudio:**

El Caso de Estudio será evaluado por el Director de Programa. En caso de ser desaprobado, los alumnos pueden trabajar sobre el trabajo original presentado o presentar un tema nuevo.

**Para la aprobación del Caso de Estudio se tendrán en cuenta los siguientes criterios:**

* Correcta descripción y contextualización de la situación empresarial seleccionada
* Selección de datos críticos y relacionados con la situación planteada
* Correcta instrumentalización de los conceptos y la teoría
* Aplicación adecuada de técnicas y procedimientos en la construcción del caso de estudio.
* Aplicación de normas formales vigentes sobre la escritura y la presentación de la información.

**Nota:** Los trabajos finales presentados, serán compilados por GS1 como material de caso para estudio e investigación interna, salvaguardando la confidencialidad de la información.

**Caso de Estudio**

**ESTRUCTURACIÓN DEL TRABAJO FINAL APLICADO A UNA EMPRESA**

1. Índice
2. Resumen ejecutivo
3. Objetivo General
4. Objetivos Particulares
5. Caso: debe desarrollarse mínimamente:
   * Párrafo disparador (Nombre del decisor, posición, empresa, fecha, localización geográfica y pregunta o problema)
   * Contexto (Contexto macro, contexto de la industria o sector y contexto del mercado)
   * Historia (de la empresa, dirección, estructura, cultura y el negocio)
6. Conclusión
7. Bibliografía
8. Anexos